

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития Республики Алтай

Министр
от « 01 » 12 2021г.

В.В. Туникин



Министерство финансов
Республики Алтай
Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов
от « 06 » 12 2021г.

О.В. Завьялова

**УТВЕРЖДЕН**

Министерством образования и
науки Республики Алтай

Министр
Приказ от « 09 » 12 2021г.

С. Саврасова
2021г. № 1231



УСТАВ
бюджетного учреждения
Республики Алтай для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. На основании постановления Правительства Республики Алтай от 13 июля 2018 года № 231 «О переименовании бюджетного образовательного учреждения Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медицинско-социального сопровождения» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 4 августа 2011 года №191» бюджетное образовательное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медицинско-социального сопровождения» переименовано в бюджетное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медицинскому социальному сопровождения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: бюджетное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медицинскому социальному сопровождения»

сокращенное наименование: БУ РА «Центр ПМСС».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип государственного учреждения - бюджетное.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.113;

фактический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.113.

1.6. Учредителем и Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай имущества Учреждения является Республика Алтай.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляют Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Алтай (далее - Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай).

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы,

печатать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

1.12. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической направленности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
организация работы и осуществление полномочий психолого-медико-педагогической комиссии;
реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию нарушений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, в профилактике употребления психоактивных веществ, суициального поведения; формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, в преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

содействие формированию у участников образовательных отношений психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

коррекция и развитие личности ребенка, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений;

специально организованное систематическое изучение организации деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в системе образования Республики Алтай;

осуществление деятельности по созданию системы услуг ранней комплексной психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра, их родителям (законным представителям), педагогам и другим специалистам в вопросах их воспитания, развития и обучения;

организация работы и организация контроля за исполнением мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по устранению выявленных нарушений в развитии, поведении;

проведение логопедических занятий по коррекции устной и письменной речи;

оказание практической и консультативной помощи лицам старше 18 лет как в индивидуальной, так и в групповой форме;

повышение квалификации по основным профессиональным образовательным программам, проведение обучающих семинаров;

укрепление психологического здоровья (профилактика эмоционального выгорания педагогов).

2.6. Дополнительными источниками привлечения финансовых средств являются добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, а также за счет средств местных бюджетов, гранты.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3.1.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай:

заключать договоры и контракты с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с федеральным законодательством и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

совершать в рамках федерального законодательства и законодательства Республики Алтай иные действия, соответствующие уставной цели.

3.3. Учреждение обязано:

составлять и выполнять, утвержденные в установленном федеральным законодательством показатели финансовой-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных, установленных федеральным законодательством Республики Алтай выплат;

обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с учетом требований федерального законодательства и законодательства Республики Алтай с Учредителем (Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с Учредителем и с Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

предоставлять по запросам или при проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.4. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, в соответствии с федеральным законодательством.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.6. Управление Учреждения строится на принципах единоналичия и коллегиальности.

3.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

назначение (утверждение) Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с п.13 ст. 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» после согласования с Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основным видом деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

согласование с учетом требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением

Учредителем (Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай) на приобретение такого имущества;

утверждение отчетов;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», после согласования с Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3.8. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

3.9. Трудовой договор с Директором Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

3.10. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.11. Руководитель учреждения в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения, утверждает положения, годовой план работы, правила, инструкции, графики, номенклатуру дел, решения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Директором Учреждения;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны;

обязан соблюдать федеральное законодательство и законодательство Республики Алтай, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции и полномочия, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

3.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка

признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

3.13.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

3.13.2. Структура и порядок формирования Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.13.3. Компетенция Общего собрания:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

вносит и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждение средств из фонда оплаты труда;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает и утверждает отчет результатов самообследования;

знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

принимает необходимые меры, в рамках действующего федерального законодательства, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

3.13.4. Порядок организации деятельности Общего собрания:

Общее собрание созывается Директором Учреждения или по его поручению заместителем директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.13.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа работников Учреждения.

3.13.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13.7. Каждый участник Общего собрания вправе потребовать обсуждения любого вопроса, касающиеся деятельности Учреждения.

3.13.8. Решения Общего собрания (не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива, реализуются приказами Директора Учреждения, подписываются председателем и секретарем.

3.13.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения; рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Книга проколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью учреждения. Книга проколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

3.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

3.14.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, методисты.

3.14.2. Компетенция Педагогического совета:

определяет стратегии развития Учреждения;

обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками;

осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение программ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-

гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

ходатайствует перед Администрацией Учреждения о представлении кандидатур педагогов на присвоение им званий, награждений почетными знаками, грамотами, орденами по результатам педагогической деятельности;

обсуждает и утверждает план работы Учреждения;

выполняет иные полномочия, касающиеся образовательного процесса и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

3.14.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения организационно-педагогической работы учреждения.

Директор учреждения ежегодно своим приказом назначает на новый учебный год состав Педагогического совета, секретаря Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять все возлагаемые на него поручения.

Заседания Педагогического совет проводятся в соответствии с планом работы учреждения не реже 4-х раз в учебный год. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются секретарем и председателем Педагогического совета.

Порядок организации деятельности и иные положения, регламентирующие работу Педагогического Совета, изложены в соответствующем локальном акте Центра, регламентирующем его деятельность.

3.15. Учреждение в установленном федеральном законодательством и законодательством Республики Алтай порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3.17. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и следующими видами локальных актов:

положения;

правила;

приказы;

решения;

инструкции;

штатное расписание;
номенклатура дел;
программы.

3.18. Локальные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения и не должны противоречить федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

3.19. Деятельность учреждения регламентируется также договорами:
коллективным;
о полной материальной ответственности;
трудовыми;
с иными юридическими и физическими лицами.

3.20. Договоры не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай и настоящему уставу. На все договорные правоотношения, за исключением трудовых, распространяются нормы гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя (Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных п.3 ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №73-ФЗ «О некоммерческих организациях», когда необходимо одобрение сделки органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

имущество, приобретенное за счет средств Учреждения, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

доходы от осуществления приносящей иной доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных) и иные источники, не запрещенные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания Учреждения осуществляется с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения. из республиканского бюджета Республики Алтай.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Учреждение самостоятельно определяет работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.14. Списание иного закрепленного за учреждением имущества осуществляется учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.16. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай имущества.

4.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.20. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай.

4.21. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль.

4.22. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.23. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника или ликвидации учреждения, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в

оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

V. Сведения о филиалах и представительствах

5.1. Учреждение не имеет филиалов обособленных подразделений) и представительств.